



**Green
Building
Council
Italia**

Collaboratore per l'ufficio nell'Area Comunicazione

Siamo alla ricerca di una persona che possa occuparsi della comunicazione interna ed esterna dell'Associazione in possesso di laurea specialistica in scienze della comunicazione, scienze politiche, giornalismo, media & communication o similari.

La risorsa sarà inserita nell'Area Comunicazione e dovrà occuparsi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- dello sviluppo ed aggiornamento del piano editoriale dell'associazione;
- di svolgere le attività di ufficio stampa della società, individuando i contenuti, i mezzi e le forme di comunicazione più efficaci;
- della redazione di testi utili all'aggiornamento dei supporti mediatici aziendali interni ed esterni (newsletter, sito internet aziendale, canali social, ecc.);
- di mantenere i rapporti con la stampa ed i media;
- della produzione di documenti correlati a progetti innovativi internazionali;
- di sovrintendere e realizzare iniziative finalizzate alla promozione esterna dell'immagine della società;
- redigere testi commissionati dai vertici aziendali.

Sono richieste: spiccate doti relazionali comunicative ed organizzative, ottime capacità di scrittura e di redazione di comunicati stampa, buona conoscenza della lingua inglese, buona capacità di gestione dei social (Facebook, LinkedIn, Twitter), buona conoscenza del pacchetto Office e di piattaforme di content management.

Inoltre saranno valutati quali elementi preferenziali nella scelta: esperienza pregressa nel settore no profit e della sostenibilità ambientale, attitudini al lavoro in team, flessibilità, creatività e dinamismo nell'affrontare gli obiettivi assegnati.

Viene offerto un contratto a tempo determinato – 40 ore settimanali – per la sostituzione di maternità da aprile 2021, con possibilità di successive valutazioni di rinnovo alla scadenza del contratto con buone possibilità di crescita nell'Area Relazioni Istituzionali e Advocacy.

La sede di lavoro sarà a Rovereto e Milano.

Per candidarsi inviare entro il 7 marzo 2021 il proprio CV e lettera motivazionale all'indirizzo mail amministrazione@gbcitalia.org indicando espressamente nell'oggetto il titolo dell'annuncio "Candidatura addetto Comunicazione".