



Green  
Building  
Council  
Italia

# Regolamento Chapter

Revisione 16 novembre 2019



# Sommario

<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>1. REGOLAMENTO DELLE SEZIONI TERRITORIALI DI GBC ITALIA (CHAPTER DI GBC ITALIA)</b>	<b>4</b>
1.1. DEFINIZIONE DI SEZIONE TERRITORIALE DI GBC ITALIA	4
1.2. FINALITA'	5
1.3. PARTECIPAZIONE AL CHAPTER	5
1.4. SCELTA DEL CHAPTER	5
1.5. RECESSO ED ESCLUSIONE DAL CHAPTER	6
1.6. RINNOVO	6
1.7. LA SEDE DEL CHAPTER	6
1.8. STATUS EMERGING E ESTABLISHED DEL CHAPTER	7
<b>2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI CHAPTER</b>	<b>8</b>
2.1. DEFINIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	8
2.2. COMPOSIZIONE E COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	8
2.3. CARICHE DI RAPPRESENTANZA	8
2.4. DECADENZA DALLA CARICA DI SEGRETARIO DEL CHAPTER	9
2.5. CARICHE OPERATIVE	10
2.6. CODICE ETICO E DI CONDOTTA	10
2.7. RINNOVO DELLE CARICHE	10
<b>3. ATTIVITA' DEL CHAPTER</b>	<b>11</b>
3.1. RIUNIONI INTERNE	11
3.2. RIUNIONI DI COORDINAMENTO DEI CHAPTER	11
3.3. INTEVENTO IN CASO DI INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO	12
3.4. GESTIONE ECONOMICA	12
3.5. EVENTI E GESTIONE OPERATIVA	12

## Introduzione

La Sezione Territoriale dell'Associazione Green Building Council Italia (GBC Italia), denominata anche Chapter Regionale, si configura come un'articolazione di GBC Italia sul territorio nazionale con riferimento specifico alle diverse Regioni.

Il Comitato Esecutivo di GBC Italia delega un proprio membro quale referente del Chapter, per essere il punto di riferimento per il Chapter nonché, il punto di collegamento sia per il CE che per il CdI, ai quali riferirà in merito alle attività territoriali in programma e in corso di sviluppo, con il supporto del Direttore Operativo di GBC Italia.

Il presente Regolamento viene redatto previa consultazione con i Segretari dei Chapter. Il documento, affinché entri in vigore, deve essere approvato dal CDI. Una volta approvato, deve esserne data immediata comunicazione ai Segretari e ai Soci; una copia digitale deve essere resa disponibile ai Soci, secondo i metodi di prassi dell'Associazione.

Al momento dell'adesione il socio deve prenderne visione ed accettarlo. Da esso derivano le seguenti procedure operative:

- Regolamento di Gestione Budget dei Chapter
- Regolamento di Gestione Elezioni dei Chapter
- Manuale Operativo dei Chapter.

I due Regolamenti di Gestione, entrano in vigore contestualmente al presente Regolamento, previa verifica, validazione ed approvazione dal CDI. Ogni successiva revisione non sostanziale, definita su proposta dei Segretari o della Sede, verrà verificata e approvata dal CE. Di ogni revisione deve essere data immediata comunicazione ai Segretari e una copia digitale deve essere resa disponibile ai Soci, secondo i metodi di prassi dell'Associazione.

Il Manuale Operativo dei Chapter è da ritenersi un vademecum operativo, pertanto sarà costantemente aggiornato dalla Sede, previa consultazione dei Segretari; l'approvazione è riservata al CE. Di ogni revisione deve essere data immediata comunicazione ai Segretari e resa loro disponibile una copia.

# 1. REGOLAMENTO DELLE SEZIONI TERRITORIALI DI GBC ITALIA (CHAPTER DI GBC ITALIA)

## 1.1. DEFINIZIONE DI SEZIONE TERRITORIALE DI GBC ITALIA

La costituzione delle Sezioni Territoriali è definita nello Statuto dell'Associazione.

Le Sezioni Territoriali di GBC Italia, dette anche Chapter Regionali di GBC Italia, sono organismi dell'Associazione che hanno sede nelle diverse regioni.

Partecipano ai Chapter i Soci e gli Aderenti (come di seguito definiti) di GBC Italia appartenenti alle singole regioni.

Si definisce status:

- “Emerging”, la condizione di un Chapter con meno di 10 soci;
- “Established”, la condizione di un Chapter con un numero di soci pari o superiore a 10.

GBC Italia ha costituito tutti i Chapter Territoriali, anche in deroga ai precedenti regolamenti. Nella fattispecie sono costituiti i seguenti Chapter:

- Abruzzo-Molise
- Campania-Calabria
- Emilia Romagna
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Piemonte
- Sardegna
- Sicilia
- Toscana
- Trentino Alto Adige
- Veneto – Friuli Venezia Giulia
- Valle d'Aosta
- Umbria
- Puglia-Basilicata.

## 1.2. FINALITA'

I Chapter Regionali di GBC Italia operano nell'ambito della regione di competenza con le stesse finalità dell'Associazione e si adoperano per realizzare gli stessi obiettivi.

A tale fine, il singolo Chapter può svolgere le seguenti funzioni ed attività:

- favorire le relazioni tra i soci GBC creando occasioni per lo scambio di informazioni, la condivisione di idee ed esperienze, sulla base delle specificità e interessi dei soci;
- favorire attività di informazione e l'adesione a GBC Italia di nuovi soci;
- promuovere la cultura e la pratica dell'edilizia sostenibile;
- promuovere, in coordinamento con la sede di GBC Italia, iniziative formative per i soci;
- promuovere, in coordinamento con la sede di GBC Italia, iniziative formative rivolte alla più generale comunità dei diversi soggetti interessati all'edilizia sostenibile;
- promuovere relazioni con altre realtà e strutture anche associative, che si occupano di tematiche collegate all'ambiente e all'edilizia sostenibile;
- promuovere pratiche legate all'edilizia sostenibile presso le istituzioni locali e tenere relazioni con le stesse;
- promuovere sul territorio la diffusione dei sistemi di rating nazionali ed internazionali;
- sviluppare ricerche, approfondimenti, attività comunicative e altre iniziative analoghe, per sviluppare conoscenze e pratiche utili all'edilizia sostenibile;
- tutte le ulteriori attività legate ad esigenze o opportunità per l'Associazione, che saranno di volta in volta identificate dagli organi dell'Associazione medesima.

Tutte le attività collegate al funzionamento del Chapter avvengono sempre nel quadro della volontarietà.

## 1.3. PARTECIPAZIONE AL CHAPTER

Partecipare al Chapter della propria Regione è un diritto di ogni Socio, in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

Al Chapter possono partecipare anche gli Aderenti, ovvero le persone fisiche ed i professionisti che per Statuto non rientrano nella categoria dei Soci, purché in regola con il pagamento della quota annuale prevista per l'adesione al Chapter. L'affiliazione ad un Chapter di GBC Italia non equivale in nessun modo allo stato di Socio dell'Associazione.

Inoltre al Chapter possono aderire – a titolo gratuito - anche gli studenti, purché maggiorenni, che dovranno presentare apposita domanda al Chapter di riferimento.

## 1.4. SCELTA DEL CHAPTER

Il socio di GBC Italia può affiliarsi ad un solo Chapter per il quale avrà diritto di voto per le elezioni delle cariche istituzionali: Consiglio Direttivo, Segretario e Vice Segretario del Chapter. Il Chapter viene selezionato dal Socio stesso durante la fase di adesione all'Associazione e

deve essere di una regione dove si trova la sua sede legale o operativa. Nei casi in cui il Socio di GBC Italia abbia più sedi e desideri dedicare il suo tempo all'Associazione, posto che avrà diritto di voto in una sola sezione, potrà partecipare alle attività di altri Chapter Regionali di GBC Italia.

Gli Aderenti ai Chapter possono aderire ad un solo Chapter, ovvero quello di riferimento della Regione dove si trova la sede della sua attività o la sua residenza.

Lo studente può aderire ad un solo Chapter della Regione dove si trova la sede dell'istituto scolastico o dell'università frequentata, oppure dove si trova la sua residenza.

E' consentito il trasferimento da un Chapter ad un altro, qualora sussistano le condizioni, e previa richiesta scritta alla segreteria di GBC Italia, che provvederà alle necessarie autorizzazioni ed alle successive comunicazioni.

## 1.5. RECESSO ED ESCLUSIONE DAL CHAPTER

Per quanto attiene il diritto di recesso e l'esclusione dei Soci dal Chapter di appartenenza, si applicano le clausole contenute all'interno dello Statuto dell'Associazione.

Con riferimento alla figura di Aderente al Chapter di appartenenza, si precisa che:

- avrà diritto di recedere dal Chapter inviando richiesta scritta all'indirizzo mail del Chapter e della segreteria dell'Associazione,
- verrà escluso se non in regola con la quota annuale entro il termine fissato dall'Associazione,
- verrà escluso qualora il suo comportamento sia ritenuto lesivo per l'Associazione dal Consiglio Direttivo del Chapter (che lo comunica all'Aderente ed alla segreteria dell'Associazione).

Per quanto riguarda la figura dello studente, valgono le medesime clausole stabilite per l'Aderente, oltre al fatto che perderà il diritto alla partecipazione gratuita al Chapter nell'anno successivo al termine del proprio percorso di studi.

## 1.6. RINNOVO

Per i soci di GBC Italia, se non sussiste alcuna condizione di cui al precedente punto 1.5, l'appartenenza al Chapter coincide con il rinnovo della quota associativa annuale.

Per gli Aderenti, se non sussiste alcuna condizione di cui al precedente punto 1.5, il rinnovo al Chapter di riferimento coincide con il pagamento della quota annuale, secondo le indicazioni dell'Associazione.

Relativamente agli Studenti, invece, l'appartenenza al Chapter si rinnova con l'invio - entro il 30 marzo di ogni anno - a mezzo mail (al Chapter di appartenenza e alla Segreteria dell'Associazione) di copia del proprio stato di iscrizione all'Istituto Scolastico o Università.

## 1.7. LA SEDE DEL CHAPTER

La sede di ogni singolo Chapter è stabilita dai Soci di GBC Italia che ne fanno parte e dovrà essere decisa durante la riunione elettiva del CD, del Segretario e del Vice Segretario, ovvero durante i successivi rinnovi. La sede del Chapter deve corrispondere alla sede di uno dei Soci

di GBC Italia nel relativo territorio regionale. Nei casi in cui nella Regione non vi siano Soci, il CE stabilirà autonomamente la sede del Chapter.

## 1.8. STATUS EMERGING E ESTABLISHED DEL CHAPTER

Il 30 Giugno di ogni anno la Sede GBC Italia verifica il numero di Soci attivi di ogni Chapter, così come le attività svolte e comunica a quest'ultimo il mantenimento o la variazione del proprio status di Established o Emerging.

### CHAPTER ESTABLISHED

Un Chapter si definisce nello status di "Established" - o lo mantiene - quando il numero dei soci è uguale o superiore a 10, preferibilmente appartenenti a diverse categorie.

### CHAPTER EMERGING

Un Chapter si definisce nello status di "Emerging" quando vi sono meno di 10 soci. Il principale scopo di un Chapter Emerging è la ricerca di nuovi Soci sul territorio di appartenenza, ergo potrà modificare il proprio status in Established al raggiungimento del numero minimo di soci previsti per il nuovo status.

Il CE di GBC Italia è responsabile della valutazione delle attività e del valore apportato dal Chapter Emerging e del suo eventuale passaggio a stato di Established, su base meritocratica (e non solo quantitativa).

Nei casi in cui un Chapter non ha alcun socio, il CE nomina un Delegato Territoriale pro-tempore sul territorio. Il Consiglio di Indirizzo di GBC Italia può deliberare la partecipazione al Chapter di uno dei suoi componenti, con il fine di supportarne lo sviluppo organizzativo.

Qualora, comunque, un Chapter Emerging non riesca nell'arco di un triennio a sviluppare le condizioni per il suo passaggio ad uno stato Established, il Consiglio di Indirizzo di GBC Italia può valutare e deliberare il suo accorpamento con altro Chapter confinante o ragionevolmente vicino, oltre a proporre azioni territoriali ed attività finalizzate a sviluppare il rafforzamento dell'Associazione nel territorio di riferimento.

Qualora un Chapter Emerging costituito da più Regioni, come nel caso del Abruzzo-Molise, Campania-Calabria, Puglia-Basilicata, Veneto – Friuli Venezia Giulia, riesca nell'arco di un triennio ad accrescere significativamente il numero dei propri Soci in modo distribuito su tutto il territorio del perimetro, su esortazione dei Soci appartenenti al Chapter, il Consiglio di Indirizzo di GBC Italia può valutare e deliberare un nuovo perimetro geografico del Chapter (suddivisione in diversi Chapter).

## 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI CHAPTER

### 2.1. DEFINIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'organo di governo del Chapter Regionale è il Consiglio Direttivo del Chapter (CD). Il CD ha mandato triennale. I membri del CD si impegnano a sviluppare e supportare le attività del Chapter. I membri del CD si impegnano ad eleggere un proprio Segretario (denominato Segretario del Chapter) con funzione di coordinatore del CD, ed almeno un Vice Segretario, che supporta l'operato ovvero sostituisce il Segretario, assumendone i poteri, in caso di impedimento comunicato dallo stesso Segretario.

### 2.2. COMPOSIZIONE E COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Per lo Status Established:

Il Consiglio Direttivo dei Chapter è costituito da almeno 5 Soci eletti durante apposita riunione elettiva con cadenza triennale, secondo lo specifico Regolamento di Gestione Elezioni dei Chapter approvato dal CDI di GBC Italia. Prima di ogni elezione, la sede di GBC Italia comunica a tutti i Soci della Regione il numero esatto di componenti dell'eleggendo CD del Chapter, come definito dal CD uscente.

Se, nel corso di un mandato, un qualsiasi avente diritto si iscrive all'Associazione e abbia scelto, secondo le modalità di cui al presente Regolamento, di aderire ad un Chapter Established, è di diritto membro del Chapter, ma potrà candidarsi al CD solo nei tempi e nei modi stabiliti (si veda 1.13).

Per lo Status Emerging:

Il Consiglio Direttivo dei Chapter è composto da tutti i Soci del Chapter. Il Consiglio di Indirizzo di GBC Italia può deliberare la partecipazione di uno dei suoi componenti al CD, con il fine di supportarne lo sviluppo organizzativo.

Se, nel corso di un mandato, un qualsiasi avente diritto si iscrive all'Associazione in qualità di Socio, è di diritto membro del CD qualora abbia scelto, secondo le modalità di cui al presente Regolamento, di aderire ad un Chapter Emerging.

Eventuali decisioni in deroga verranno prese unicamente dal CE, previa consultazione di tutti i soci appartenenti al Chapter di riferimento.

### 2.3. CARICHE DI RAPPRESENTANZA

Il Segretario e il Vice Segretario, vengono eletti dal Consiglio Direttivo nella prima riunione di costituzione del Chapter o alla scadenza triennale del mandato, secondo lo specifico Regolamento di Gestione Elezioni dei Chapter, approvato dal CDI di GBC Italia.

Il Segretario - o il Vice Segretario in caso di suo impedimento:

- Coordina il CD ed i Soci;



- Convoca le riunioni del CD;
- Convoca tutti i soci del Chapter a riunirsi (comunicandone OdG);
- Redige – direttamente o con l’ausilio dei membri del CD o soggetto preposto – i verbali delle riunioni e le invia a GBC Italia;
- Tiene le relazioni con la sede di GBC Italia e con gli altri Chapter;
- Aggiorna il proprio CD ed i Soci del Chapter circa le attività svolte sia a livello territoriale che nazionale;
- Attua il programma di attività annuale, condividendolo con la sede GBC, con il proprio CD ed i Soci;
- Garantisce un’adeguata rappresentanza istituzionale, mantenendo una chiara separazione fra il suo ruolo in GBC Italia ed il ruolo rivestito in altre organizzazioni, come previsto dalla disciplina sul Conflitto di Interesse.

## 2.4. DECADENZA DALLA CARICA DI SEGRETARIO DEL CHAPTER

Il Segretario che

- nel corso di un anno non garantisce il funzionamento del Chapter, come descritto nel presente regolamento
- non partecipa per tre volte consecutive, senza adeguata giustificazione, alle riunioni di coordinamento con la sede di GBC Italia

decade dalla carica, a seguito di apposita delibera motivata del Consiglio di Indirizzo di GBC Italia.

Inoltre qualora

- il Segretario trasmetta motivate dimissioni al CD e al CE di GBC Italia,
- il Socio che il Segretario rappresenta, ovvero il Socio che ha promosso la candidatura del Segretario, non sia più tra i Soci di GBC Italia;
- il Socio che ne ha promosso la candidatura segnali l’interruzione della relazione professionale col Segretario,

allora il Segretario decade dalla carica.

In tutti i casi in cui il Segretario decade dalla carica, il CD è tenuto a procedere ad una nuova elezione del Segretario. Se nessuno fosse disponibile a ricoprire il ruolo il CD verrà sciolto e si indurranno nuove elezioni del CD.

Analogamente a quanto sopra riportato, qualsiasi membro del CD, compreso il Vice Segretario (sia di un Chapter Emerging o Established), può decadere dalla carica:

- qualora il Consigliere trasmetta motivate dimissioni al CD e al CE di GBC Italia,
- qualora il Socio che il Consigliere rappresenta, ovvero il Socio che ha promosso la candidatura del Consigliere, non sia più tra Soci di GBC Italia;

- il Socio che ne ha promosso la candidatura segnali l'interruzione della relazione professionale con il membro del CDII CD non è tenuto a indire alcuna nuova elezione fino al termine del mandato triennale -

Eventuali decisioni in deroga verranno prese unicamente dal CE, previa consultazione di tutti i soci appartenenti al Chapter di riferimento.

## **2.5. CARICHE OPERATIVE**

Il Consiglio Direttivo del Chapter può assegnare cariche operative ai Soci, agli Aderenti al Chapter o loro soggetti designati. Le cariche operative devono essere finalizzate ad attività di supporto di segreteria, organizzazione, comunicazione e pubbliche relazioni sul territorio regionale. L'istituzione di eventuali cariche operative, e/o la loro abolizione deve essere comunicata alla sede di GBC Italia.

Eventuali cariche operative cessano naturalmente alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo che le ha attivate. L'affiliato ad un Chapter che recede o viene escluso perde anche l'eventuale carica operativa assegnatagli.

La carica operativa soggiace alle stesse clausole previste per ogni altro membro del CD del Chapter, in seno ad adeguatezza della rappresentanza istituzionale e la chiara separazione fra la carica in GBC ed il ruolo rivestito in altre organizzazioni.

## **2.6. CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

Tutte le persone che assumono un ruolo di rappresentanza all'interno del Chapter, così come le cariche operative, sono obbligate a firmare il modulo del Codice Etico, quello sul Conflitto di Interessi e quello sulla Privacy, - scaricabili dal sito di GBC Italia – ed inviarne copia al Referente CE dei Chapter.

## **2.7. RINNOVO DELLE CARICHE**

A scadenza di mandato, ovvero nei casi previsti dal presente Regolamento, la Sede di GBC Italia provvede a supportare il singolo Chapter in tutte le attività propedeutiche e formali di svolgimento del rinnovo delle cariche. Per tutti gli aspetti operativi si rimanda Regolamento di Gestione Elezione dei Chapter.

### 3. ATTIVITA' DEL CHAPTER

Il ruolo principale del Chapter è la promozione sul territorio dell'Associazione mediante la diffusione della *mission* associativa alla comunità locale, il coinvolgimento di nuovi soci della regione di competenza ed il consolidamento dei rapporti con le istituzioni locali.

A tale fine ogni Chapter collabora con la sede di GBC Italia garantendo la presenza istituzionale di un suo delegato ad eventi locali/territoriali.

Ciascun Chapter, garantendo il rispetto del presente Regolamento e dello Statuto dell'Associazione, è autonomo nelle strategie finalizzate al raggiungimento di obiettivi e *mission* dell'Associazione.

Sono quindi lasciate alla libera iniziativa dei soci le forme ritenute più idonee per le finalità indicate nel presente Regolamento, riconoscendo ed applicando tutti i regolamenti e le indicazioni del livello nazionale.

Al fine di potenziare il ruolo dell'Associazione a livello Nazionale, GBC Italia, per il tramite del suo Delegato CE ai Chapter, consultandosi con tutti i Segretari, definisce un **programma annuale strategico** in linea con il programma annuale dell'Associazione. I Chapter sono responsabili dell'attuazione di tale programma.

Pertanto, al fine di coordinare le attività sul territorio e le attività a carattere nazionale sono previste riunioni periodiche, sia con la sede dell'Associazione ovvero con il Delegato del CE che interne al Chapter.

#### 3.1. RIUNIONI INTERNE

I Chapter si riuniscono periodicamente su convocazione diretta del Segretario o della sede GBC Italia, su sua richiesta, che invia a tutti i soci e a tutti gli Aderenti l'OdG della riunione.

Il numero minimo annuo di riunioni del Consiglio Direttivo del Chapter da convocare è pari a 3.

Il numero minimo annuo di riunioni collettive di tutti gli affiliati al Chapter è pari a 1.

Il verbale, redatto al termine della riunione (dal Segretario, dal Vice, o figura operativa preposta), deve essere inviato entro 10 giorni al Delegato CE e al Responsabile Staff.

È possibile partecipare alle riunioni anche in videoconferenza secondo le modalità stabilite dalla segreteria del Chapter o con il supporto della segreteria della sede dell'Associazione. La sede è tenuta a rendersi disponibile per supportare le riunioni, anche in presenza, su richiesta del Segretario.

#### 3.2. RIUNIONI DI COORDINAMENTO DEI CHAPTER

I segretari dei Chapter si riuniscono periodicamente. Il numero minimo annuo di riunioni dell'Assemblea dei Segretari dei Chapter in presenza è indicativamente pari a 2.

Le riunioni possono svolgersi nella sede dell'Associazione, nella sede di uno dei Chapter, nelle sedi dei soci oppure in altra sede preventivamente concordata. È possibile partecipare alle riunioni anche in videoconferenza. Le riunioni si svolgono sulla base di un ordine del giorno e sono verbalizzate.

Le riunioni vengono convocate dalla segreteria della sede dell'Associazione, su incarico del referente del CE, ed hanno la finalità di:

- condividere e aggiornare periodicamente il piano annuale delle attività;
- coordinare le azioni sui territori con le attività e priorità individuate dal CDI dell'Associazione;
- favorire l'integrazione delle attività fra i diversi Chapter;
- favorire la diffusione in altri territori di eventi e attività create e consolidate da alcuni Chapter.

### **3.3. INTEVENTO IN CASO DI INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO**

Il CE vigila sull'operato dei Chapter e, su segnalazione giustificata, è tenuto a intervenire in caso di inosservanza.

### **3.4. GESTIONE ECONOMICA**

Per tutto quanto attiene la gestione economica dei Chapter, si rimanda integralmente a specifico Regolamento di Gestione del Budget del Chapter.

### **3.5. EVENTI E GESTIONE OPERATIVA**

Per tutto quanto attiene la gestione degli eventi e delle attività operative si rimanda al Manuale dei Chapter, definito dall'assemblea dei Segretari dei Chapter, ed approvato dal CE e dal CDI.