



**Green
Building
Council
Italia**

Regolamento sul conflitto di interessi nell'ambito dei Chapters del GBC Italia

Versione modello 2011.05.12
Allegato nr.4 delle Linee Guida

Tutti i membri del Consiglio Direttivo del Chapter devono leggere, comprendere e firmare il seguente regolamento sul Conflitto di Interessi in occasione della loro elezione o ri-elezione. Il Segretario del Chapter deve raccogliere e custodire tutti i documenti firmati in occasione della prima riunione annuale del Consiglio.

Finalità

Il presente regolamento è finalizzato a fare in modo che tutte le cariche operative, i direttori, i membri di commissioni ed altre persone che svolgono un ruolo di leadership nel Chapter, o direttamente o per conto del GBC Italia, adottino comportamenti di buona condotta nel gestire i possibili conflitti che possano minare o indebolire l'interesse dell'Associazione.

Definizione

Il presente regolamento si applica a tutte le sezioni territoriali del GBC Italia, siano essi Chapters o gruppi emergenti, ed in particolare ai loro organi di controllo così come a tutte le commissioni create dai Chapter stessi.

Regolamento

I leaders o le cariche operative devono evitare assolutamente attività e situazioni che possano portare ad un conflitto con l'interesse del Chapter o che possano interferire con gli incarichi dei leaders stessi che devono essere condotti con assoluta fedeltà al Chapter e al GBC Italia.

I conflitti possono includere:

1. avere un interesse finanziario o personale diretto in una società, servizio o prodotto che potrebbe essere influenzato (sia in maniera positiva che negativa) a seguito di una decisione da parte del Consiglio Direttivo, di una commissione o altri organi di controllo del Chapter in cui la persona presti il proprio operato;
2. essere socio, direttore o funzionario di un ente che abbia interesse ad attivare una transazione con il Chapter;
3. rivelare o utilizzare in modo scorretto informazioni riservate;
4. accettare o ricevere regali, favori eccessivi, facilitazioni o pagamenti che possano essere chiaramente finalizzati a generare influenze improprie;
5. violare qualunque incarico di fiducia ricevuto dal Chapter;

6. essere parte di qualunque operazione privata che includa delle transazioni in cui risorse del Chapter vengono trasferite ad un individuo esclusivamente in base alla relazione diretta tra l'individuo e il Chapter e senza riguardo alcuno per il compimento dell'obiettivo del Chapter;
7. sfruttare opportunità a proprio personale beneficio che viceversa potrebbero portare un vantaggio a tutto il Chapter;
8. agire per conto del Chapter in modo da ottenere un beneficio personale o privato a discapito di un proprio competitor;
9. competere con il Chapter stesso;
10. ottenere benefici economici da parte del Chapter più grandi di quanto effettivamente apportato in termini di valore al Chapter stesso.

I leaders o le cariche operative, devono operare in un rapporto di piena fiducia con il Chapter e le loro responsabilità sono di svolgere i propri compiti, inclusi quelli di membri delle commissioni, in buona fede, e nel ragionevole buon interesse del Chapter e con la giusta cura, diligenza ed attenzione che ogni persona di buon senso userebbe nelle medesime circostanze.

I conflitti non sono da considerarsi di per sè impropri. Tuttavia i leaders o funzionari, devono essere consapevoli dei conflitti ed agire con cura e trasparenza nel gestire tali situazioni.

Prassi e procedure

I. Divulgazione

1. i leaders o le cariche operative, devono rivelare tutti i conflitti di interessi ai membri del Consiglio Direttivo del Chapter, così come descritto precedentemente, e in ogni altro momento successivo alla scoperta di un possibile conflitto, inclusi quelli legati agli ordini del giorno previsti dalle riunioni del Consiglio. I conflitti dovrebbero essere messi per iscritto e sufficientemente dettagliati da permetterne una valutazione.
2. I responsabili della commissione o il consiglio direttivo del Chapter è tenuto a valutare ogni situazione di conflitto e decidere se la situazione di interesse divulgata risulti in un effettivo conflitto entro uno specifico lasso di tempo.
3. Il Consiglio Direttivo del Chapter nel processo di revisione descritto precedentemente deve determinare la natura del conflitto e se necessario stabilire il limite delle restrizioni da imporre al leader o funzionario a seconda delle circostanze.
4. I Chapter sono tenuti, nell'ambito del loro rapporto annuale al GBC Italia, a verificare di aver stabilito ed adottato un regolamento sul conflitto di interesse. Tale verifica è un requisito del regolamento sui Chapters di GBC Italia.

II. Condotta

Dopo che un leader o una carica operativa, ha reso pubblico un conflitto, lui/lei può essere escluso dalle votazioni relative al conflitto stesso, ma può comunque partecipare alla discussione o rispondere a domande secondo la discrezione del presidente della commissione o del Chapter stesso.

Esempio: un costruttore contatta il Direttivo del Chapter in quanto è alla ricerca di un consulente in tematiche ambientali per il suo progetto. Sulla base delle richieste del costruttore, il Direttivo prende atto che uno o più dei membri del Direttivo stesso sono qualificati per svolgere il lavoro. Consapevoli dei possibili malumori che i membri del chapter

potrebbero sviluppare nel caso in cui al costruttore fossero segnalati solo i membri del Direttivo, si decide di pubblicizzare l'opportunità professionale a tutti i membri del chapter attraverso il sito web della sezione. Uno dei leaders risponde all'offerta e stabilisce un rapporto di lavoro con il costruttore. Immediatamente dopo la firma del contratto, il leader o funzionario dovrebbe divulgare questo rapporto di collaborazione ai membri del Direttivo.

III. Documentazione

Tutte le comunicazioni inerenti i conflitti e le relative azioni adottate dalle commissioni e dal Direttivo devono essere diligentemente annotate e riportate nelle minute di riunione. Il gruppo dovrebbe tenere un archivio di tali circostanze a possibile futuro riferimento.

IV. Disponibilità

Copia di questo regolamento sul conflitto di interessi è disponibile per tutti i leaders o funzionari. Ogni volta che un nuovo leader o funzionario è identificato egli deve leggere e sottoscrivere il presente regolamento.

V. Azioni disciplinari

Nel caso in cui il Chapter dovesse ricevere una formale protesta in relazione ad una situazione di conflitto di interessi che non sia stata appropriatamente comunicata, il leader o funzionario, interessato dalla segnalazione deve riferire al Direttivo per risolvere la questione. Se la situazione dovesse persistere, il problema verrà registrato in forma scritta ed inviato alla Commissione Chapters presso GBC Italia che provvederà ad esaminare il caso e a proporre possibili soluzioni. Nei casi di violazione del presente regolamento sul conflitto di interessi, alla persona responsabile della violazione potrebbe essere richiesto di rinunciare alla transazione intrapresa e in casi particolarmente gravi e possibile la sua espulsione dal Chapter stesso.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, di accettare e sottoscrivere il presente Regolamento sul Conflitto di Interessi nell'ambito del Chapter _____ di GBC Italia.

Nome e Cognome: _____ Data : _____

Firma: _____