



## Linee guida per i Chapter

Versione 2.1 del luglio 2011

In conformità con quanto deliberato dal Consiglio di Indirizzo di GBC Italia in data 30.03.2011 con riferimento alle sezioni territoriali, vengono di seguito riportate le LINEE GUIDA per la costituzione e la gestione dei Chapters del Green Building Council Italia.

### Definizione

Il Chapter si configura come una articolazione dell'Associazione Green Building Council Italia (GBC Italia), sul territorio nazionale con riferimento specifico alle diverse Regioni. La sua costituzione è promossa dai soci GBC Italia appartenenti ad una determinata Regione ed è approvata dal Consiglio di Indirizzo dell'Associazione, previa verifica dei requisiti di base da parte della Commissione Chapters.

### Costituzione

1. È necessario avere un numero minimo di soci GBC Italia presenti nel territorio in cui si intende costituire la sezione. E' preferibile che questi siano espressione di diverse tipologie di soci, per garantire pluralità di partecipazione.  
**Il numero minimo per costituire un Chapter è di 5 membri;**
2. È necessario inviare alla Commissione Chapters di GBC Italia una lettera di richiesta (*Allegato 1*) per la costituzione di un gruppo territoriale, manifestando le motivazioni e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.
3. È necessario leggere e sottoscrivere le presenti "linee guida" per la costituzione e la gestione del Chapter.

### Finalità

Partecipare al Chapter territoriale è un diritto di ogni Socio interessato a promuovere e diffondere localmente le tematiche proprie del GBC Italia. Nel contempo, ci sono alcuni doveri che i soci partecipanti devono assumersi per garantire il miglior operato possibile del gruppo territoriale.

Il Chapter opera quindi nell'ambito delle più ampie finalità del GBC Italia e concorre alla realizzazione delle stesse.

A tale fine il Chapter può svolgere le seguenti funzioni:

- favorire le relazioni tra i soci GBC, anche creando occasioni per lo scambio di informazioni, idee, esperienze, anche sulla base delle caratteristiche e interessi dei soci;
- favorire attività di informazione e l'iscrizione al GBC Italia di nuovi soci;
- promuovere la cultura e la pratica dell'edilizia sostenibile;
- promuovere, in collegamento con GBC Italia, iniziative formative per i soci;
- promuovere, in collegamento con GBC Italia, iniziative formative rivolte alla più generale comunità dei diversi soggetti interessati all'edilizia sostenibile;
- promuovere relazioni con altre realtà e strutture anche associative, che si occupano di tematiche collegate all'ambiente e all'edilizia sostenibile;

- promuovere pratiche legate all'edilizia sostenibile presso le istituzioni locali e tenere relazioni con le stesse;
- sviluppare ricerche, approfondimenti, attività comunicative e altre iniziative analoghe sempre per sviluppare conoscenze e pratiche utili all'edilizia sostenibile.

### Componenti

1. Sono componenti di diritto del Chapter le organizzazioni e strutture che hanno o la sede legale, o che operano nel territorio regionale e che sono regolarmente iscritti al GBC Italia. Possono essere soci dell'Associazione territoriale, le società di persone che esercitano attività d'impresa, le società di capitali e cooperative, i consorzi fra imprese e altri enti consortili, gli studi professionali associati, gli enti pubblici e privati con o senza personalità giuridica, le fondazioni, che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione.
2. Possono entrare a far parte del Chapter anche i singoli professionisti che condividano gli scopi e le finalità del GBC Italia. Questi ultimi, a norma dello statuto, non possono associarsi direttamente all'Associazione nazionale, mentre possono partecipare alle attività della sezione territoriale versando una quota annuale di €60,00 + IVA direttamente al GBC Italia. Il versamento della quota, così come la sua durata, segue le medesime regole previste per l'associazione al GBC Italia da parte dei Soci. Per i singoli professionisti l'ingresso nel Chapter avviene attraverso la presentazione di una richiesta di adesione con la quale si richiede di sottoscrivere il presente regolamento e si allega la ricevuta del pagamento. (*Allegato 2*)
3. E' inoltre consentita la partecipazione al Chapter per gli studenti di discipline legate al tema della progettazione sostenibile. Gli studenti dovranno presentare al Chapter apposita domanda (*Allegato 3*) e saranno ammessi a titolo gratuito.

**Per le strutture che posseggono i requisiti per essere soci dell'Associazione GBC Italia, non è possibile far parte del Chapter, senza essere soci dell'Associazione.**

### Attività

1. Il Chapter territoriale, entro 6 mesi dalla propria costituzione e, per quelli già costituiti entro i primi tre mesi dell'anno, deve definire il programma di attività annuale al fine di favorire forme di coordinamento, sinergia ed integrazione delle attività. Il programma ha l'obiettivo di specificare le attività che il Chapter intende realizzare nel corso dell'anno al fine di consentire il perseguimento delle finalità definite nel presente regolamento, e più in generale di quelle dell'Associazione GBC Italia. Si dovrà pertanto definire un piano di azione strategico che ponga obiettivi a breve e medio termine e che sia preventivamente inviato alla Commissione Chapters presso il GBC Italia.
2. Ciascun Chapter deve predisporre un regolamento interno basato sulle presenti linee guida approvate dal CdI di GBC Italia.
3. È compito del Chapter mantenere un contatto costante con la Commissione Chapters per la verifica dello stato di avanzamento delle azioni intraprese dalla sezione.
4. I Chapters possono organizzare seminari di formazione sul protocollo LEED per incentivare l'accREDITAMENTO dei professionisti interessati.

Per una corretta conduzione delle attività dei Chapters, la Commissione Chapters organizzerà momenti di riunione tra le varie cariche operative dei Chapters per favorire il dialogo tra i territori, lo scambio di esperienze, la crescita reciproca. Tali riunioni potranno svolgersi anche in videoconferenza.

E' facoltà del Consiglio di Indirizzo, sentita la Commissione Chapter, di intervenire nei confronti dei Chapter al fine di consentire il superamento di eventuali criticità o problemi gestionali sorti all'interno dei Chapter stessi.

Il Consiglio di indirizzo, in caso di grave inosservanza da parte del Chapter di quanto previsto dal presente Regolamento, e dopo aver constatata l'impossibilità di soluzioni, può deliberare lo scioglimento del Chapter stesso previo parere della Commissione Chapter.

**Tutte le attività collegate al funzionamento del Chapter avvengono sempre nel quadro della volontarietà.**

## Struttura

### 1. Governance

- a) Il Modello di governance del Chapter è analogo a quello dell'Associazione Nazionale. Sarà pertanto costituito da un Consiglio Direttivo (CD) di almeno 5 soci, espressione di una pluralità di soci, e da un certo numero di figure operative.
- b) La durata del CD e delle cariche operative è analoga a quanto avviene a livello di associazione centrale ed è quindi pari a 3 anni; le cariche vengono stabilite con un meccanismo elettivo del tutto simile a quello previsto per il rinnovo del CdI di GBC Italia.
- c) La sede del Chapter è stabilita dai soci.
- d) Ciascun Chapter può costituire un proprio sito web.

### 2. Segretario

- a) Viene eletto nella prima riunione di costituzione del Chapter o a scadenza triennale. Le modalità di elezione sono su votazione a candidatura.
- b) Il segretario svolge il ruolo di coordinamento dei soci, convoca le riunioni, cura la redazione dei verbali e li rende trasparenti sul sito di GBC Italia ed eventualmente su siti di libera iniziativa, tiene le relazioni con GBC Italia; è responsabile dell'attuazione del programma di attività annuale;

### 3. Cariche Operative

- a) Le cariche operative sono elette contestualmente alla nomina del segretario e svolgono attività di supporto segreteria, organizzazione, informazione e pubbliche relazioni.
- b) Tutte le persone che assumono un ruolo operativo all'interno del Chapter sono obbligate a firmare il Regolamento sul Conflitto di Interessi. *(Allegato 4)*

### 4. Modalità di Lavoro

- a) I Chapter si riuniscono periodicamente su convocazione del Segretario.
- b) Le riunioni possono svolgersi nella sede del Chapter o nelle sedi dei soci.
- c) Le riunioni si svolgono sulla base di un ordine del giorno e sono verbalizzate.

- d) È possibile partecipare alle riunioni anche in videoconferenza secondo le modalità stabilite dalla segreteria operativa.

### **Strategie ed autonomie**

Ciascun Chapter, garantendo il rispetto delle presenti linee guida, è autonomo nelle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati e concordati con la Commissione Chapters. Sono quindi lasciate alla libera iniziativa dei soci le forme ritenute più idonee per le finalità indicate nella presente Linee Guida riconoscendo e applicando tutti i regolamenti e le indicazioni del livello nazionale.

E' auspicabile che ogni Chapter presenti alla Commissione Chapters di GBC Italia, entro la fine di ogni anno, uno schema delle attività e delle azioni (Piano di Azione Strategico) che intende sviluppare per l'anno successivo.

### **Gestione finanziaria**

Il Chapter, in quanto semplice articolazione territoriale dell'Associazione GBC Italia, non è dotato di una gestione finanziaria autonoma. Resta dunque inteso che tutte le attività svolte dai soci nell'ambito del Chapter, avvengono su base volontaria e non sono soggette a nessun tipo di retribuzione.

E' tuttavia possibile che, per sostenere gli eventuali costi legati all'organizzazione delle attività del Chapter, esso possa promuovere meccanismi di fund-raising, sponsorizzazioni o similari, i cui proventi saranno sempre e comunque versati a GBC Italia e gestiti direttamente da quest'ultimo.

Il GBC Italia potrà destinare, in un fondo spese dedicato, una parte delle quote di iscrizione versate dai singoli professionisti che intendono partecipare alle attività del Chapter. Sarà quindi possibile, da parte del Chapter, richiedere un supporto economico al GBC Italia, per il pagamento di spese inerenti l'organizzazione di eventi di rappresentanza. La richiesta dovrà essere effettuata utilizzando il modello di documento preposto.